
Директору
(должность руководителя)
МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ
(наименование работодателя)
Л.С. Головчан
(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО родителя)

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) в _____ класс.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес регистрации по месту проживания ребенка _____

Откуда прибыл (детский сад, школа): _____

Сведения о родителях (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. отца: _____

Адрес фактического проживания отца _____

Адрес электронной почты отца _____

Контактный телефон отца _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес фактического проживания матери _____

Адрес электронной почты матери _____

Контактный телефон матери _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права: _____
(имеется/не имеется)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству), указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. _____

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Проинформирован(а), что в школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения и даю свое согласие на наблюдение за ребенком в период адаптации, проведение диагностического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий, профориентационной работы _____.

(подпись)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.
(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения
(указать национальность языка)

на родном _____ языке. _____
(указать национальность языка) (подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке. _____
(указать национальность языка) (подпись)

« _____ » _____ 20____ г. _____ (_____)
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
являясь родителем (**Законным представителем**)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – **Обучающийся**) согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) оператору: муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ, место нахождения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 29 (корпус № 1), ул. Буйко, 2 Б (корпус № 2) (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю Школе право включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, местных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося на школьном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителями (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведение личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- пол
- № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет)
- родной язык
- дата поступления в школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении
- дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся
- домашний адрес
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках
- поведение в школе
- награды и поощрения
- состояние физической подготовленности
- расписание уроков
- расписание школьных звонков
- содержание уроков, факультативных занятий
- содержание домашних заданий
- фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием

в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей

младше 6,5 лет или детей старше 8 лет

от «_____» _____ 20____

№ _____

Администрация МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ на основании «Уведомления комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет от «_____»

_____ 20____ № _____» уведомляет Вас об отказе в приеме

_____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение в 1 класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ в _____уч.году.

Директор _____ / _____ /