

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ
670002, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, д.29, тел./факс: 46-23-01, e-mail: impulse-school@mail.ru

Рассмотрено и согласовано

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

«01» марта 2022 г.

вести в действие «01» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 64»

г. Улан-Удэ

Л.С. Головчан

«01» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ (далее МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32;

- Уставом МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ;

Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

2. Общие требования приема

2.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. **(Приложение №1)**

2.4.1 При приеме (переводе) на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации **(Приложение №2, 3).**

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.8. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.9. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ в праве разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего год

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных **ребенка (Приложение № 2)**, предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение №1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Также МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право проведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 21.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 30.12.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ ст.19 «О статусе военнослужащих»)

3.15. Также при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудников школы
- дети из числа прошедших курсы по подготовке к школе в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ
- дети, проживающие на закрепленной территории, родители которых не подали заявление в период с 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.16. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в 10 класс.

4.1. Прием заявлений в десятый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;

- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;
5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Приложение № 1

Директору

(должность руководителя)

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

(наименование работодателя)

Л.С. Головчан

(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО родителя)

Заявление о приеме в школу

Прошу принять моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) в _____ класс.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес фактического проживания
ребенка _____

— Адрес регистрации по месту проживания ребенка _____

— Откуда прибыл: _____

Сведения о родителях (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. отца: _____

Адрес фактического проживания отца _____

Контактный телефон отца _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес фактического проживания матери _____

Контактный телефон матери _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, Порядком приема на обучение в общеобразовательное учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству), указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. _____

(подпись)

Проинформирован(а), что в школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения и даю свое согласие на наблюдение за ребенком в период адаптации, проведение диагностического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий, профориентационной работы _____.

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения

(указать национальность языка)

на родном _____ языке. _____

(указать национальность языка)

(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке. _____

(указать национальность языка)

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

«_____» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(_____)

(инициалы, фамилия заявителя)

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">Документы</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>сдал</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td>Документы</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>принял</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> </table> МП	Документы					сдал	(подпись)	расшифровка,		дата	Документы					принял	(подпись)	расшифровка,		дата	МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">Документы</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>сдал</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td>Документы</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>принял</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> </table> МП	Документы					сдал	(подпись)	расшифровка,		дата	Документы					принял	(подпись)	расшифровка,		дата
Документы																																									
сдал	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
принял	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
сдал	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
принял	(подпись)	расшифровка,		дата																																					

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление № ____ от «__» ____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">Документы</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>сдал</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td>Документы</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>принял</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> </table> МП	Документы					сдал	(подпись)	расшифровка,		дата	Документы					принял	(подпись)	расшифровка,		дата	МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» _____ (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление № ____ от «__» ____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">Документы</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>сдал</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> <tr> <td>Документы</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>принял</td> <td>(подпись)</td> <td>расшифровка,</td> <td></td> <td>дата</td> </tr> </table> МП	Документы					сдал	(подпись)	расшифровка,		дата	Документы					принял	(подпись)	расшифровка,		дата
Документы																																									
сдал	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
принял	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
сдал	(подпись)	расшифровка,		дата																																					
Документы																																									
принял	(подпись)	расшифровка,		дата																																					

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
являясь родителем (**Законным представителем**)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – **Обучающийся**) согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) оператору: муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ, место нахождения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 29 (корпус № 1), ул. Буйко, 2 Б (корпус № 2) (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю Школе право включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, местных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося на школьном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- пол
- № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет)
- родной язык
- дата поступления в школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении
- дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся
- домашний адрес
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках

- поведение в школе
- награды и поощрения
- состояние физической подготовленности
- расписание уроков
- расписание школьных звонков
- содержание уроков, факультативных занятий
- содержание домашних заданий
- фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Часть 3 дополнена пунктом 3.20 с 01.01.2020 г. – Приказ № 109 о/дот 30.12.2019 г.

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры»

Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ

**"О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"**

**Принят Государственной Думой 14 ноября 2019 года
Одобен Советом Федерации 25 ноября 2019 года**

Статья 1

Внести в [пункт 2 статьи 54](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) следующие изменения:

1) дополнить новым [абзацем вторым](#) следующего содержания:

"Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.";

2) абзац второй считать [абзацем третьим](#) и его после слов "своими родителями," дополнить словом "образование,";

3) абзац третий считать [абзацем четвертым](#).

Статья 2

[Статью 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) дополнить [частью 3.1](#) следующего содержания:

"3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.".

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль
2 декабря 2019 года
N 411-ФЗ

