

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ

670002, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, д.29, тел.: 46-23-01/26-84-26, e-mail: school_64@govtb.ru

Рассмотрено и принято

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ

«26» марта 2024 г.

вести в действие «26» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 64»

г. Улан-Удэ

И.С. Головчан

«26» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ (далее МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 с изменениями и дополнениями "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ.

Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Общие требования приема

2.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. **Во внеочередном порядке предоставляются места** в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28¹](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.)

2.5. **В первоочередном порядке предоставляются места** в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце второй части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.)

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) настоящей части.),

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) настоящей части.).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение** по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона:

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего. (Приложение №1)

2.11. При приеме (переводе) на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ, имеющего государственную аккредитацию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 23-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации (Приложение №2).

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный печатью учреждения и подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 3).

2.15. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

2.16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные

программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 3.8](#) части 3 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (уведомлением - при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих и родителей в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием детей в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал"](#) государственных и муниципальных услуг (функций)(далее - ЕПГУ) на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями г. Улан-Удэ;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.2. В первый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ вправе разрешить прием детей в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, указанных в пункте 2.4, 2.5., 2.6 части 2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5., 2.6 части 2 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. При приеме обучающихся в первый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2), и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение №1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (изучение, обучение, воспитание);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4 - 10 настоящего пункта.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 3.8](#). Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.10.2020 г. № 28. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудников МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ;
- дети из числа прошедших курсы по подготовке к школе в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ;
- дети, проживающие на закрепленной территории и дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) которых не подали заявление в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.

3.12. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Прием в 10 класс

4.1. Прием заявлений в десятый класс МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

5. Прием на обучение переводом из других общеобразовательных учреждений

5.1. В МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования, не достигшие возраста восемнадцати лет и лица, достигшие возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основании следующих документов:

При приеме обучающихся МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или самим поступающим дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (**Приложение № 2**), и предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (**Приложение №1**)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) или поступающего, достигшие возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) ;
- и) язык образования (изучение, обучение, воспитание);
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при достижении ребенком 14-летия также копию паспорта гражданина РФ);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;

- личное дело поступающего;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных [пунктом 5.2.](#) Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Прием на обучение в школу оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.5. Вновь прибывшим обучающимся при необходимости выдаются справки-подтверждения для последующих предъявлений их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

РЕГ. № _____
Дата: _____

Директору
(должность руководителя)
МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ
(наименование работодателя)
Л.С. Головчан
(фамилия, инициалы руководителя)

(ФИО родителя)

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть) в _____ класс.
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Адрес фактического проживания _____
ребенка _____
Адрес регистрации по месту проживания ребенка _____

Откуда прибыл (детский сад, школа): _____

Сведения о родителях (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. отца: _____

Адрес места жительства/места пребывания отца _____

Адрес электронной почты отца _____

Контактный телефон отца _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства/места пребывания _____

Адрес электронной почты матери _____

Контактный телефон матери _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права: _____
(имеется/не имеется)

- ☐ Внеочередной прием (указать основание) _____;
- ☐ Первоочередный прием (указать основание) _____;
- ☐ Преимущественный прием (указать основание) _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству), указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах

(согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. _____

(подпись)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Проинформирован(а), что в школе функционирует служба психолого-педагогического сопровождения и даю свое согласие на наблюдение за ребенком в период адаптации, проведение диагностического обследования, психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающих занятий, профориентационной работы _____.

(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка

(указать национальность языка)

на родном _____ языке. _____

(указать национальность языка)

(подпись)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке. _____

(указать национальность языка)

(подпись)

Прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение государственного _____ языка республики Бурятия. (В случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеем/ не имеем** (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации прилагаю:

да/нет

(нужное подчеркнуть).

Согласен(а) на обучение (моего ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (подпись)

Дополнительные сведения:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(_____)

(инициалы, фамилия заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
являясь родителем (**Законным представителем**)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – **Обучающийся**) согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) оператору: муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Улан-Удэ, место нахождения: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 29 (корпус № 1), ул. Буйко, 2 Б (корпус № 2) (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивных данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предоставляю Школе право включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, местных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося на школьном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- пол
- № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет)
- родной язык
- дата поступления в школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении
- дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся
- домашний адрес
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках
- поведение в школе
- награды и поощрения
- состояние физической подготовленности
- расписание уроков
- расписание школьных звонков
- содержание уроков, факультативных занятий
- содержание домашних заданий
- фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий право приема Документы _____ сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ Документы _____ принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ МП	МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление о приеме в школу № _____ - копия свидетельства о рождении - копия свидетельства о регистрации по месту жительства - документ, подтверждающий право приема Документы _____ сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ Документы _____ принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ МП
--	--

МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление № _____ от «__» _____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении - документ, подтверждающий право приема Документы _____ сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ Документы _____ принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ МП	МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ Расписка о приеме документов для зачисления на обучение в МАОУ «СОШ № 64» г. Улан-Удэ ФИО родителя (законного представителя) Передал (а) для зачисления в ____ класс МАОУ «СОШ № 64» (ФИО и дата рождения ребенка) следующие документы: - заявление № _____ от «__» _____ г. о приеме в школу - личное дело (карта) ребенка - медицинская карта - свидетельство о регистрации по месту жительства - свидетельство о рождении - документ, подтверждающий право приема Документы _____ сдал (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ Документы _____ принял (подпись) _____ расшифровка, _____ дата _____ МП
---	---

С Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а):

1. _____ «26» марта 2024 г. Астраханцев Е.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
2. _____ «26» марта 2024 г. Белая И.В.
(подпись) (дата) (ФИО)
3. _____ «26» марта 2024 г. Будаева В.Д.
(подпись) (дата) (ФИО)
4. _____ «26» марта 2024 г. Буянтуева Л.И.
(подпись) (дата) (ФИО)
5. _____ «26» марта 2024 г. Виляк А.Е.
(подпись) (дата) (ФИО)
6. _____ «26» марта 2024 г. Гельман О.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
7. _____ «26» марта 2024 г. Горюнова А.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
8. _____ «26» марта 2024 г. Гомбоева Г.Д.
(подпись) (дата) (ФИО)
9. _____ «26» марта 2024 г. Горяшина К.Е.
(подпись) (дата) (ФИО)
10. _____ «26» марта 2024 г. Дашинимаева Д.Ц.
(подпись) (дата) (ФИО)
11. _____ «26» марта 2024 г. Долгоров А.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
12. _____ «26» марта 2024 г. Доржиева Х.О.
(подпись) (дата) (ФИО)
13. _____ «26» марта 2024 г. Доржиева Т.Б.
(подпись) (дата) (ФИО)
14. _____ «26» марта 2024 г. Злыгостев К.И.
(подпись) (дата) (ФИО)
15. _____ «26» марта 2024 г. Карачева С.Н.
(подпись) (дата) (ФИО)
16. _____ «26» марта 2024 г. Кириллова В.С.
(подпись) (дата) (ФИО)
17. _____ «26» марта 2024 г. Кулешова А.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
18. _____ «26» марта 2024 г. Кушеева Л.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
19. _____ «26» марта 2024 г. Красиков В.И.
(подпись) (дата) (ФИО)
20. _____ «26» марта 2024 г. Манзаров Н.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
21. _____ «26» марта 2024 г. Метелькова И.Л.
(подпись) (дата) (ФИО)
22. _____ «26» марта 2024 г. Неделяева Н.Я.
(подпись) (дата) (ФИО)
23. _____ «26» марта 2024 г. Номоконова Е.Б.
(подпись) (дата) (ФИО)
24. _____ «26» марта 2024 г. Назаркова В.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
25. _____ «26» марта 2024 г. Омбоева О.К.
(подпись) (дата) (ФИО)
26. _____ «26» марта 2024 г. Пижель Г.М.
(подпись) (дата) (ФИО)
27. _____ «26» марта 2024 г. Пурэвдорж Б.Н.
(подпись) (дата) (ФИО)

28. _____ «26» марта 2024 г. Романова Л.Э.
(подпись) (дата) (ФИО)
29. _____ «26» марта 2024 г. Родионов И.Ю.
(подпись) (дата) (ФИО)
30. _____ «26» марта 2024 г. Сайко С.А.
(подпись) (дата) (ФИО)
31. _____ «26» марта 2024 г. Урбаева И.И.
(подпись) (дата) (ФИО)
32. _____ «26» марта 2024 г. Устинова И.В.
(подпись) (дата) (ФИО)
33. _____ «26» марта 2024 г. Цыренжапова В.Н.
(подпись) (дата) (ФИО)
34. _____ «26» марта 2024 г. Цыренжапова В.О.
(подпись) (дата) (ФИО)
35. _____ «26» марта 2024 г. Шулунова А.П.
(подпись) (дата) (ФИО)
36. _____ «26» марта 2024 г. Шуханова Т.Ф.
(подпись) (дата) (ФИО)
37. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
38. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
39. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
40. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
41. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
42. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
43. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
44. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
45. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
46. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
47. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
48. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
49. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
50. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
51. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
52. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
53. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
54. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
55. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)
56. _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (дата) (ФИО)

