ДОГОВОР №\_\_\_

о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми

в группе продленного дня

"\_\_" сентября 2024 г. г. Улан-Удэ

 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя Общеобразовательная школа № 64» города Улан-Удэ на основании **лицензии серия 03 Л01 № 0001345 от 06.02.2017г № 2759,**  выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия и является бессрочной, и свидетельства о **Государственной**  **аккредитации серия 03 А01 № 0001032**, выданного Министерством образования Республики Бурятияна срок с 12 мая 2015 года. до 12 мая 2027, в лице \_директора Головчан Людмилы Сергеевны , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

 1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. учащегося, год рождения)

именуемым в дальнейшем Ученик, в группе продленного дня (далее - ГПД) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению их личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189.

1.3. Организация питания детей в ГПД формируется в следующем порядке:

 - для детей, обучающихся с первой смены, - обед и полдник;

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает в себя:

а) организацию пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

б) организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся (прогулки, подвижные игры, отдых и др.);

в) организацию самоподготовки (приготовление обучающимися домашних заданий);

г) организацию занятий по интересам (в игровой комнате, в библиотеке и т.д.);

д) организацию питания обучающихся.

1.6. Режим пребывания в ГПД - 6 часов, с 12:30 часов до 17:30 часов.

1.7. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

2.1.3. Предоставить Ученику, посещающему ГПД, возможность получать платные дополнительные образовательные услуги на основании дополнительных договоров на оказание платных услуг.

2.1.4. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.5. Принимать от Родителя плату за услугу, предусмотренную [разделом 1](#P421) настоящего договора.

 2.1.6. Обеспечить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Обязанности Родителя:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемую услугу по присмотру и уходу в ГПД в размере и порядке, определенными настоящим договором, и предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Уведомлять воспитателя в случае невозможности посещения ребенком ГПД (по уважительной причине) посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и другое (в эти периоды Организация не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества организации и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в Организацию.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет:

Группа продленного дня с режимом работы 6 часов в день - **\_180,00**\_ рублей в день.

3.2. Родительская плата вносится ежемесячно **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе](#P497) 8 настоящего договора.

3.3. За дни непосещения ребенком ГПД по болезни (при наличии справки медицинского учреждения) родительская плата не взимается.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по болезни, по желанию Родителя учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании приказа руководителя Организации.

**4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке с предварительным (за 10 дней) уведомлением об этом Родителя в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 (один) месяц.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка для обучения в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.6. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в одностороннем порядке, в случае **просрочки оплаты предоставленной услуги более чем на 15 дней,** а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) Потребителя.

4.7. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после **трёх ( 3-х) предупреждений\_\_\_** Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по настоящему договору**

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/26/#block_1025) и [законодательством](http://base.garant.ru/10106035/) о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**6. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания срока обучения ребёнка в школе.

**7. Заключительные положения**

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

7.2. Под периодом предоставления услуги (присмотр и уход за детьми в ГПД) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в ГПД до даты издания приказа об отчислении ребенка из ГПД.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

МАОУ «СОШ №64» г. Улан-Удэ

Юридический адрес:

 г. Улан-Удэ, ул. Буйко, д.29

тел. 8(3012) 462301,

ИНН – 0326010371

КПП – 032601001

МУ «Комитет по финансам Администрации г.Улан-Удэ» (МАОУ СОШ № 64 г.Улан-Удэ,лс 101.02.331.3)

БИК 018142016

к/с 40102810545370000068

р/с 03234643817010000200

КБК 00007020000000000

131

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.С. Головчан/

Родитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/